

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1  
Рег. № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

/Ю.В. Юрченко/

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ КК КГТК**

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

г. Краснодар,  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.06.2022 № 1500 «Об утверждении примерного положения о студенческом общежитии государственной профессиональной образовательной организации Краснодарского края» и регулирует отношения между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее – ГАПОУ КК КГТК, колледж, образовательная организация) и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ КК КГТК.

1.2. Жилые помещения в общежитиях относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении образовательной организации, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания в наличии имеются: туалеты, умывальные, душевые, постирочные, кухни.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития.

1.5. На основании настоящего Положения в образовательной организации разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора с учетом мнения Студенческого совета общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на директора образовательной организации.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим хозяйством.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии образовательной организации, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Предоставление жилых помещений в общежитии**

2.1. Иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, образовательной организацией предоставляются жилые помещения в общежитиях на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, проживающим в черте города Краснодара или в пригороде и попавшим в трудную жизненную ситуацию, по ходатайству заведующего отделением;

- обучающиеся иных профессиональных образовательных организаций на время прохождения производственной практики или участия в иных мероприятиях по ходатайству администрации направляющей образовательной организации;

- абитуриентам, посещающим подготовительные курсы перед вступительными испытаниями, на основании личного заявления или заявления законных представителей;

- обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

- работникам на период работы в образовательной организации.

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательную организацию по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

### **3. Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м. на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается: поступающими на 1 курс – непосредственно в приемную комиссию; обучающимися на 2 – 4 курсах – заведующему отделением.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.3. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания администрация образовательной организации, поставив в известность Студенческий совет общежития, может принять решение о предоставлении мест в общежитии для временного проживания работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора колледжа о заселении по состоянию на 1 и 15 число месяца.

3.5. Распределение обучающихся и (или) работников образовательной организации по жилым комнатам осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с локальным актом образовательной организации. Заселяющиеся предъявляют заявление, паспорт и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по утвержденной форме (справка об эпидемиологическом окружении). Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся ознакамливаются под роспись с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в образовательной организации.

3.8. При невозможности проживания в закрепленной комнате (авария, ремонт, иные причины) переселение проживающих из одного жилого помещения в другое осуществляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающего или его законных представителей.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется лицом, назначенным для этих целей администрацией колледжа.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора образовательной организации:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма, т.ч. за нарушение правил, указанных в п.5 настоящего Положения;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе с подписями сотрудников соответствующих служб образовательной организации.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии со сроком, указанным в договоре найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать воспитателю общежития жилое помещение в надлежащем состоянии.

#### **4. Плата за проживание в общежитии**

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуска.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в образовательную организацию с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники образовательной организации оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объёме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается приказом директора образовательной организации с учетом мнения студенческого совета.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителями профессиональных образовательных организаций.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Образовательная организация вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.

Дополнительные услуги проживающим оказываются за плату с их согласия. Перечень, объём и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются отдельным договором.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться в другое жилое помещение (комнату) общежития на основании личного заявления или заявления законных представителей в соответствии с приказом директора колледжа;

избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

производить с согласия администрации колледжа/заведующего хозяйством текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой (разрешёнными к эксплуатации администрацией) с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать нормы настоящего Положения, пожарной безопасности и техники безопасности, условия заключённого договора найма жилого помещения, правила проживания в общежитии, правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, содержать в чистоте личные вещи и предметы и предметы, находящиеся в общественном пользовании, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (влажная уборка - не менее 2-х раз в день) и на закреплённой к общежитию территории (уборка осуществляется дежурным в соответствии с графиком дежурств без отрыва от учебных занятий);

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с образовательной организации договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не находиться на кровати в верхней одежде и обуви, в помещении менять уличную обувь на домашнюю;

не выбрасывать из окон мусор;

не размещать посторонних лиц в предоставленном для проживания помещении;

не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение;

не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать без разрешения администрации/заведующего хозяйством электрочайники, утюги, холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков без разрешения администрации, не размещать навесную мебель, не вешивать на стены картины, плакаты, наклейки, не производить замену электролампочек, не подключать к электросети временную проводку, не открывать распределительные электрощетки и т.п.;

неукоснительно соблюдать правила пропускного режима в общежитии; возвращаться в общежитие не позднее 21.00 часов (обучающиеся 1 курса), не позднее 22.00 часов (обучающиеся 2-4 курсов); в период с 23.00 до 07.00 и в период проведения самоподготовки к учебным занятиям соблюдать тишину;

в случае заболевания поставить в известность воспитателя, куратора группы, заведующего отделением о необходимости посещения (вызова) врача; после получения медицинского заключения, подтверждающего заболевание, проживающему в общежитии рекомендуется убыть по месту постоянной регистрации для прохождения курса лечения и до получения медицинского заключения о допуске к учебным занятиям;

категорически запрещается:

проносить, употреблять, хранить, распространять спиртные напитки (в т.ч. пиво), безалкогольные тонизирующие (энергетические) напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества, яды, табачные изделия (в т.ч. кальяны), электронные сигареты;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

хранить и использовать пиротехнические средства; газовые, перцовые баллончики различного типа;



устанавливать в жилых комнатах электронагревательные приборы (кипятильники, электроплитки, обогреватели); готовить пищу в жилых комнатах; хранить или пользоваться легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

сидеть на подоконниках при открытых окнах, издавать громкие звуки, разговаривать с находящимися на улице и в удалении от общежития;

пользоваться громкоговорящими устройствами, включенными на полную мощность, устанавливать их на подоконниках и в оконных проемах.

5.3. Проживающие в общежитии студенты привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (еженедельно) генеральным уборкам (санитарным дням) помещений и закрепленной территории, к иным видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.4. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Администрация колледжа не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

5.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся (замечание, выговор, выселение из общежития).

Студенты, выселенные из общежития за нарушения правил проживания, могут подать заявление на повторное вселение не ранее чем через 6 месяцев.

5.6. За порчу имущества образовательной организации, находящегося в общежитии (инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и т.д.), за ущерб, нанесенный затоплением комнат нижних этажей, с виновных взыскивается стоимость причиненного ущерба в соответствии с составленным актом причиненного ущерба в 7-дневный срок.

## **6. Обязанности образовательной организации**

6.1. Образовательная организация обязана:

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой и световой режимы во всех помещениях в соответствии с санитарными правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

обеспечивать необходимым инвентарем и оборудованием, инструментами и материалами для проведения работ по проведению санитарных часов в помещениях общежития и на закрепленных территориях;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в отдельные помещения на основании рекомендаций медицинских работников до момента госпитализации;

содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, улучшения условий быта, отдыха, труда;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.2. Заведующий хозяйством обеспечивает:

непосредственное руководство работой дежурных по общежитию;

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора образовательной организации о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает: непосредственное руководство работой воспитателей общежития; разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании заявления, паспорта, договора найма жилого помещения, справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по утвержденной форме (справка об эпидемиологическом окружении).;

вносит предложения руководству образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории; проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

совместно со Студенческим советом общежития вносит предложения о поощрении проживающих в общежитии и применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

ведет учет нуждающихся в предоставлении общежития, принимает решение о переселении проживающих в общежитии;

совместно со Студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **7. Органы студенческого самоуправления в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается Студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием, воспитателям в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием, воспитателями разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь

период обучения, проведению ремонтных работ.

7.4. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором образовательной организации.

7.6. В каждой комнате (секции) студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и заведующего общежитием. На каждом этаже выбирается Совет этажа и староста этажа, который координирует работу старост комнат (секций). Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (в секции, на этаже) имуществу, содержанию комнаты (секции, этажа) в чистоте и порядке.



## Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-08-2022					
2.	КГТК-СМК-П-08-2022					
3.	КГТК-СМК-П-08-2022					
4.	КГТК-СМК-П-08-2022					
5.	КГТК-СМК-П-08-2022					
6.	КГТК-СМК-П-08-2022					
7.	КГТК-СМК-П-08-2022					
8.	КГТК-СМК-П-08-2022					
9.	КГТК-СМК-П-08-2022					
10.	КГТК-СМК-П-08-2022					
11.	КГТК-СМК-П-08-2022					
12.	КГТК-СМК-П-08-2022					
13.	КГТК-СМК-П-08-2022					
14.	КГТК-СМК-П-08-2022					
15.	КГТК-СМК-П-08-2022					
16.	КГТК-СМК-П-08-2022					
17.	КГТК-СМК-П-08-2022					
18.	КГТК-СМК-П-08-2022					